**SØKNAD OM GODKJENNING AV SKOLETUR FOR ELEVER**

|  |
| --- |
| **Hva gjelder søknaden - kryss av** |
| [ ]  | Klassetur innland m/overnatting  | [ ]  | Andre reise med overnatting |
| Gjelder for klasse:      | Antall deltakere:Elever /ansatte/ andre voksne      | Tidspunkt for arrangement       |
| Hvor går reisen og hvem er ansvarlig arrangør       |
| Formål med reisen / faglige og sosiale innhold (bruk vedlegg om nødvendig)      |
| Reiserute, tidsplan, overnattingssted og fremkomstmiddel: kort beskrivelse av reise, (bruk vedlegg om nødvendig)      |
| **Kostnadsestimat:**  |
| Kostnad til reise og overnatting  |       |
| Oppholdsutgifter / diett |       |
| Andre utgifter |       |
| SUM |       |
| **Finansieringsplan** |
| Følgende er finansiert pr dags dato:Beløp:       |
| Plan / budsjett for rest:       |
| Hvis aktuelt, har oppdatert Helsetrygdkort fra NAV:  Ja [ ]  Nei [ ] Hvis aktuelt, er Helsestasjon/lege/vaksinasjonskontor kontaktet? Ja [ ]  Nei [ ] Reisekontrakt blir signert av alle reisende og foresatte før avreise? Ja [ ]  Nei [ ]  Turen er uten egenandel for elevene? Ja [ ]  Nei [ ]  Er reiseforsikring avklart / tegnet? Ja [ ]  Nei [ ]  | Note / info: -Turer skal tilføre verdi for elevene-Det er ikke anledning til å bestille tur før samarbeidsutvalget har godkjent søknaden-Egenandel utover midler til mat er ikke tiltatt-Maks 3 overnattinger-Foresatte og elever underskriver reglement for skoleturer før avreise-Nødvendige reisedokumenter og helse avklaringer må være på plass |
| **Søknad sendt av:** |
| Dato:      | Dugnadskomité ved leder       |
| Dato:      |        |